



# PLAN OPERATIVO ANUAL

**2023**

---

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

---

### POLÍTICAS GENERALES DEL PLAN OPERATIVO

- ✓ Desarrollar actividades, proyectos y objetivos de la institución respecto a la filosofía empresarial (misión, visión, valores).
- ✓ Organizar y coordinar aportes de los actores relevantes de comunidad académica en general para el desarrollo de actividades a ejecutarse.
- ✓ Cumplir con objetivos académicos, administrativos y sociales de la institución.
- ✓ Priorizar actividades y proyectos de carreras que contribuyan al mejoramiento continuo del Instituto ISMAC.
- ✓ Establecer herramientas de control de acciones y evidencias acordes a actividades programadas.
- ✓ Asignar recursos para la consecución de objetivos de la planificación anual

---

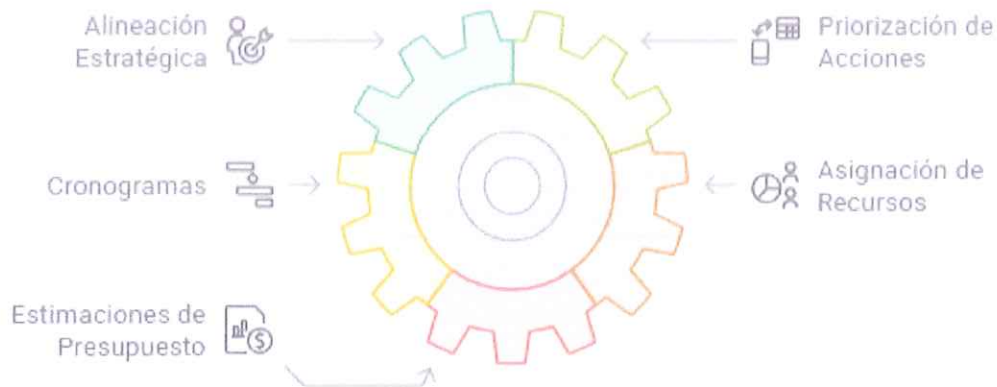
## PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

La planificación operativa permite reconocer entre sus actores relevantes conocer la importancia de una correcta planificación institucional, determinando propósitos con relación a los objetivos estratégicos de la institución.

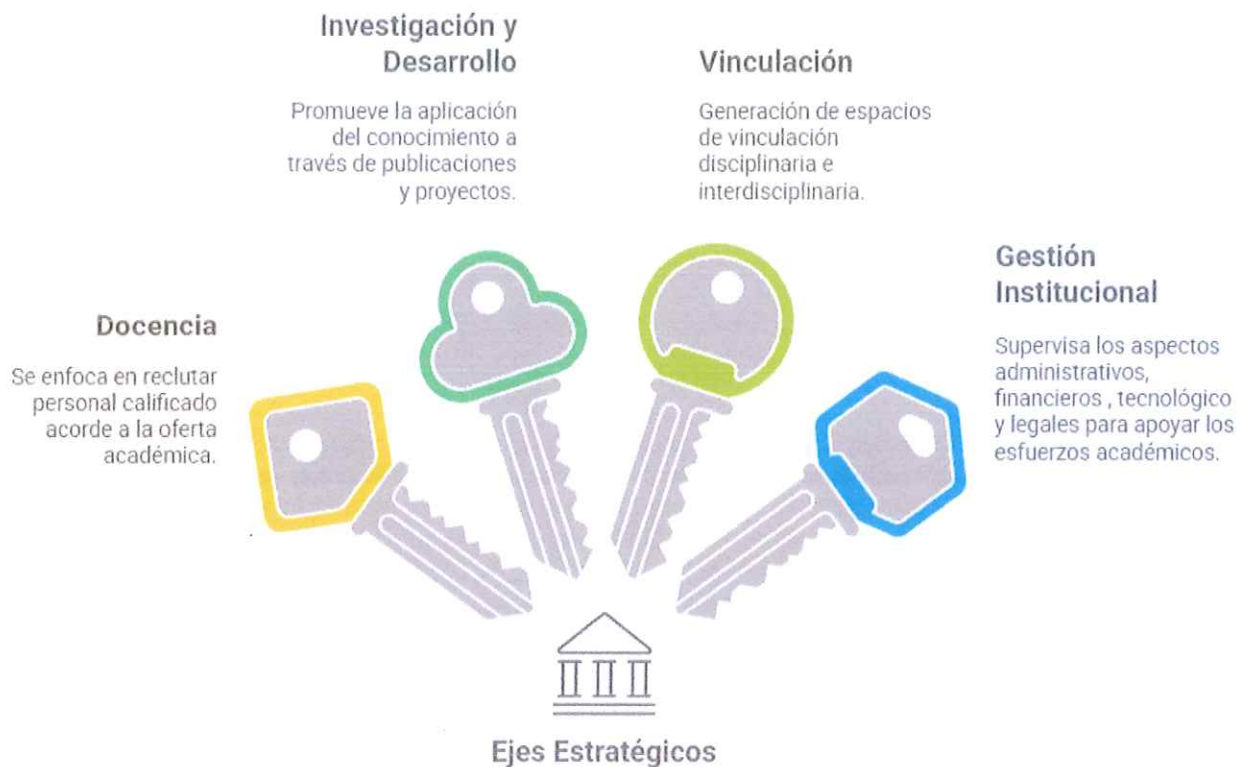
El proceso de elaboración del POA 2023 permite ejecutar acciones, establecer seguimientos y evaluar su impacto respecto a la visión institucional, de esta manera, se priorizan acciones y se alinean metodologías y procesos a lo largo del año en las diferentes áreas de intervención.

De igual forma, se establecen cronogramas de actividades, asignación de recursos y estimaciones de presupuesto.

### Desglose de la Planificación Operativa 2023



Para la correcta definición del POA 2023, se establecen ejes estratégicos acorde a los lineamientos de la educación superior, mismos que se detallan a continuación:



**Emisión**  
07/02/2022  
**Revisión**  
07/02/2022



**POA**

**REG-SGC-026**  
Página 4 de 17

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

A continuación, se describe el Plan Operativo Anual el mismo que consta de los siguientes objetivos estratégicos institucionales:

**Objetivos Estratégicos del Instituto**



**Emisión**  
07/02/2022  
**Revisión**  
07/02/2022



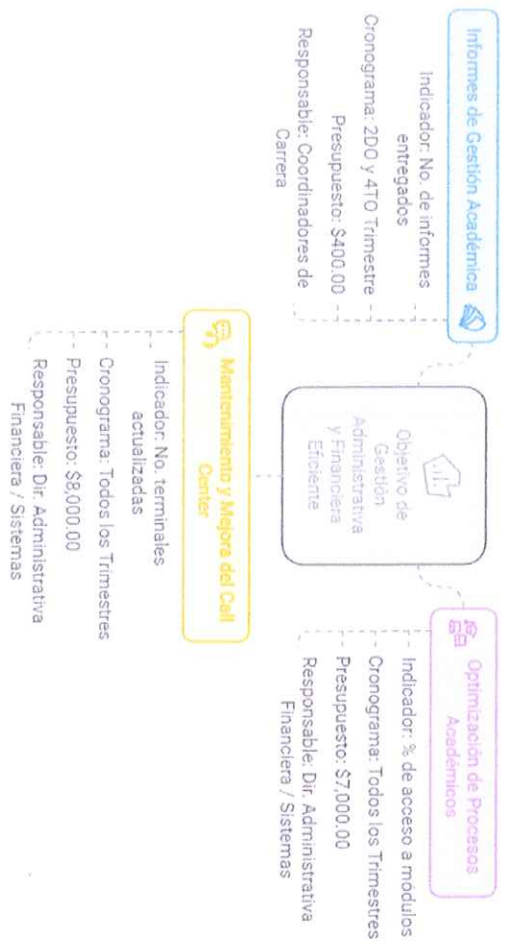
**POA**

**REG-SGC-026**  
Página 5 de 17

**Objetivo de Gestión Administrativa y Financiera Eficiente**

1. ACCIONES: Realizar informes de gestión académica por cada coordinador de carrera INDICADORES: No. De informes de gestión entregados (SEMESTRALMENTE) – aplicativo DANTE SGA  
CRONOGRAMA 2DO TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO \$400,00  
RESPONSABLE Coordinadores de Carrera
2. ACCIONES: Optimizar procesos académicos través de plataformas virtuales INDICADORES: % de acceso a módulos en DANTE SGA
3. ACCIONES: Mantenimiento y mejora Call center de promoción y ayuda a estudiante INDICADORES: No. terminales actualizadas  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE PRESUPUESTO ASIGNADO: \$8,000,00  
RESPONSABLE: Dir. Administrativa Financiera / Sistemas

**Gestión Administrativa y Financiera Eficiente**



**Emisión**  
07/02/2022  
**Revisión**  
07/02/2022



**POA**

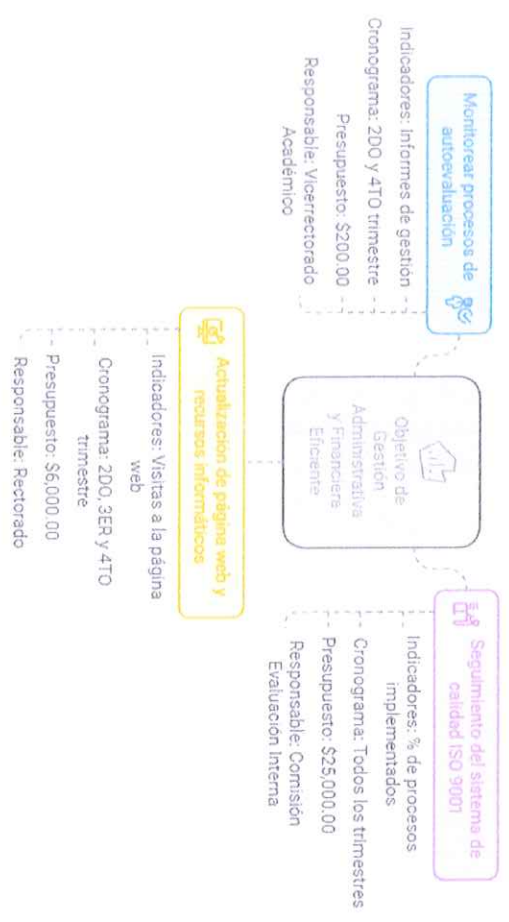
**REG-SGC-026**  
Página 6 de 17

4. ACCIONES: Monitorar los procesos de auto evaluación por carrera  
INDICADORES No. De informes de gestión entregados (SEMESTRALMENTE)  
CRONOGRAMA: CRONOGRAMA 2DO TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO \$200.00  
RESPONSABLE Vicerrectorado Académico / Secretaría Académica

5. ACCIONES: Seguimiento DEL sistema de calidad ISO 9001 para control de procesos y documentación alineados al proceso de evaluación de Organismos de Control (CACES 2024) INDICADORES: % de procesos implementados en sistema  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE PRESUPUESTO ASIGNADO: \$25,000.00

6. ACCIONES: Actualización de página web y recursos informáticos  
INDICADORES: No. de vistas página web  
CRONOGRAMA: 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$6,000.00  
RESPONSABLE: Rectorado / Sistemas

**Gestión Administrativa y Financiera Eficiente**





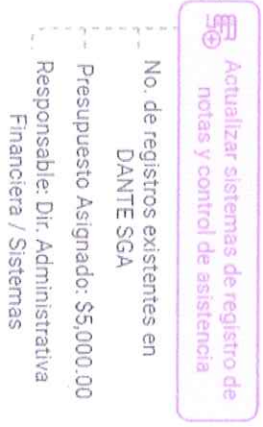
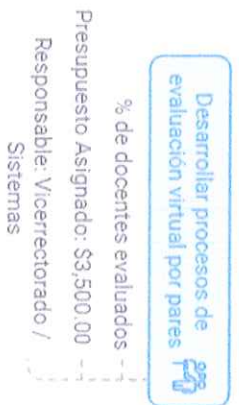
7. ACCIONES: Desarrollar procesos de evaluación virtual por pares

INDICADORES: % de docentes evaluados  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE PRESUPUESTO ASIGNADO: \$3,500.00  
RESPONSABLE: Vicerrectorado / Sistemas

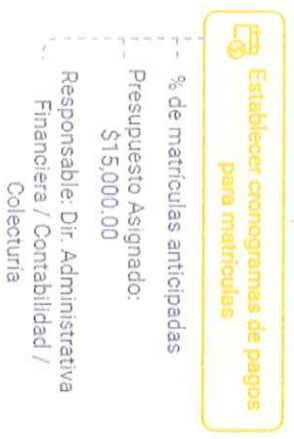
RESPONSABLE: Dir. Administrativa Financiera / Contabilidad / Colecturía

**Gestión Administrativa y Financiera Eficiente**

8. ACCIONES: Actualizar sistemas de registro de notas y control de asistencia a formación ONLINE  
INDICADORES: No. de registros existentes en DANTE SGA  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE PRESUPUESTO ASIGNADO: \$5,000.00  
RESPONSABLE: Dir. Administrativa Financiera / Sistemas



9. ACCIONES: Establecer cronogramas de pagos para matrículas anticipadas, ordinarias, extraordinarias y especiales  
INDICADORES: % de matrículas anticipadas  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE PRESUPUESTO ASIGNADO: \$15,000.00



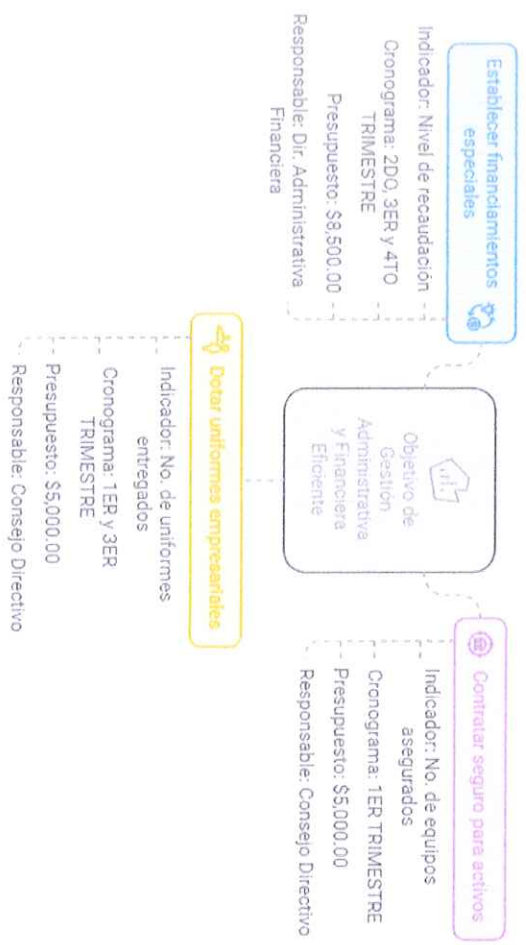


10. ACCIONES: Establecer financiamientos especiales y diversas formas de pagos por medios digitales  
INDICADORES: Nivel de recaudación  
CRONOGRAMA: 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$8,500.00  
RESPONSABLE: Dir. Administrativa Financiera / Contabilidad / Colecturía

11. ACCIONES: Contratar seguro para activos institucionales  
INDICADORES: No. de equipos asegurados  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$5,000.00  
RESPONSABLE: Dir. Administrativa Financiera / Consejo Directivo

12. ACCIONES: Dotar uniformes empresariales al personal  
INDICADORES: No. De uniformes entregados  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE Y 3ER TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$5,000.00  
RESPONSABLE: Dir. Administrativa Financiera / Consejo Directivo

Objetivos de Gestión Administrativa y Financiera





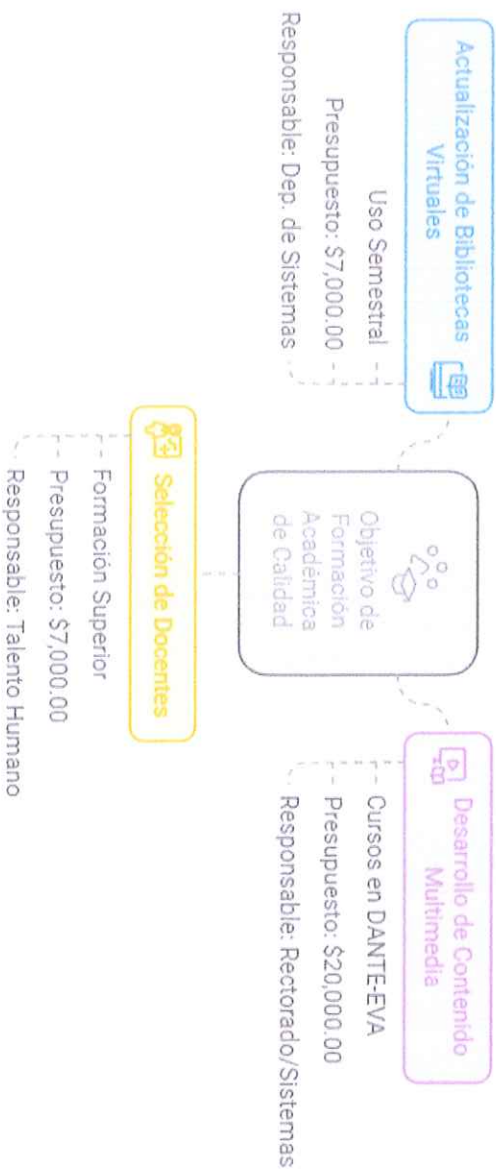
**Objetivo de Formación Académica de Calidad**

- ACCIONES:** Actualizar y promover el uso de bibliotecas virtuales para estudiantes y docentes  
**INDICADORES:** % de uso de estudiantes y docentes semestralmente  
**CRONOGRAMA:** CRONOGRAMA: 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
**PRESUPUESTO ASIGNADO:** \$7,000.00  
**RESPONSABLE:** Dep. de Sistemas
- ACCIONES:** Desarrollar contenido multimedia disponible para estudiantes y docentes de manera interactiva  
**INDICADORES:** No. cursos realizados en sistema DANTE-EVA  
**CRONOGRAMA:** 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
**PRESUPUESTO ASIGNADO:** \$20,000.00  
**RESPONSABLE:** Rectorado / Sistemas
- ACCIONES:** Seleccionar docentes que posean formación superior mayor o igual a tercer nivel  
**INDICADORES:** % Docentes que posean formación superior mayor o igual a tercer nivel  
**CRONOGRAMA:** 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
**PRESUPUESTO ASIGNADO:** \$7,000.00  
**RESPONSABLE:** Talento Humano

**4. ACCIONES:** Implementar nuevos horarios de estudios para carreras de alta demanda (online – virtual e híbridos)

**INDICADORES:** % alumnos pertenecientes a nuevos horarios de estudios  
**CRONOGRAMA:** 1ER TRIMESTRE Y 3ER TRIMESTRE  
**PRESUPUESTO ASIGNADO:** \$5,000.00  
**RESPONSABLE:** Rectorado / Vicerrectorado / Dep. Marketing y comunicación

**Objetivo de Formación Académica de Calidad**



**Emisión**  
07/02/2022

**Revisión**  
07/02/2022



**POA**

**REG-SGC-026**  
Página 10 de 17

5. ACCIONES: Generar nuevos proyectos de carreras tecnológicas universitarias y maestrías tecnológicas que atiendan la demanda del sector – país.
- INDICADORES: No. de carreras nuevas aprobadas (nivel tecnológico y universitario)
- CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE
- PRESUPUESTO ASIGNADO: \$10,000.00
- RESPONSABLE: Rectorado / Legal
- CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE
- PRESUPUESTO ASIGNADO: \$80,000.00
- RESPONSABLE: Dir. Administrativa Financiera / Contabilidad

6. ACCIONES: Desarrollar encuesta de seguimiento a graduados
- INDICADORES: No. de encuestas desarrolladas
- CRONOGRAMA: 2DO TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE
- PRESUPUESTO ASIGNADO: \$1,500.00
- RESPONSABLE: Bienestar Estudiantil / Dep. de Marketing

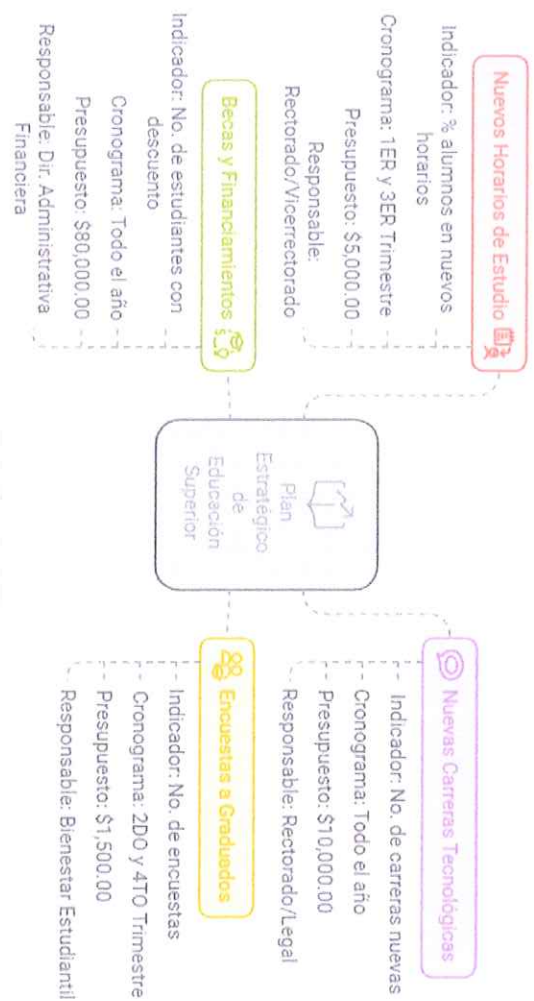
7. ACCIONES: Otorgar Becas y financiamientos a estudiantes con alto rendimiento, discapacidad, problemas económicos y descuentos por referidos
- INDICADORES: No. de estudiantes con descuento

**Objetivo de Infraestructura y recursos tecnológicos**

1. ACCIONES: Fortalecer la Virtualización de procesos académicos (SGA)

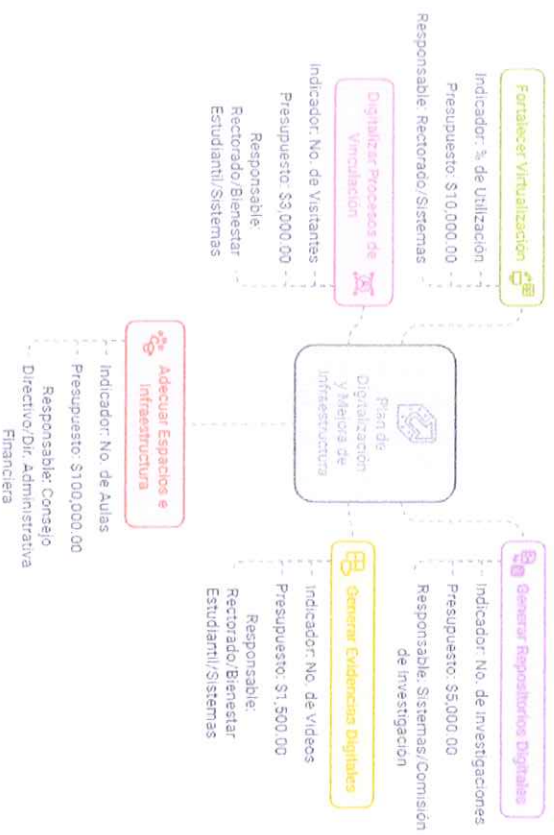
INDICADORES: % de Utilización herramientas virtuales en la institución

CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO



3. ACCIONES: Generar evidencias digitales de proyectos de vinculación  
INDICADORES: No. de videos realizados mensualmente  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$1,500.00  
RESPONSABLE: Rectorado / Bienestar Estudiantil / Sistemas
4. ACCIONES: Digitalizar procesos de vinculación social y prácticas a través de página Web INDICADORES: No. de visitantes en micrositio: Vinculación Social y Prácticas
5. ACCIONES: Adecuar espacios, facilidades y construir nuevas aulas implementadas  
INDICADORES: No. de aulas nuevas  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$100,000.00  
RESPONSABLE: Consejo Directivo / Dir. Administrativa Financiera
2. ACCIONES: Generar repositorios digitales de investigaciones, innovación y publicaciones INDICADORES: No. de investigaciones y publicaciones realizadas  
CRONOGRAMA: 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$5,000.00  
RESPONSABLE: Sistemas/ Comisión de Investigación

Plan de Digitalización y Mejora de Infraestructura

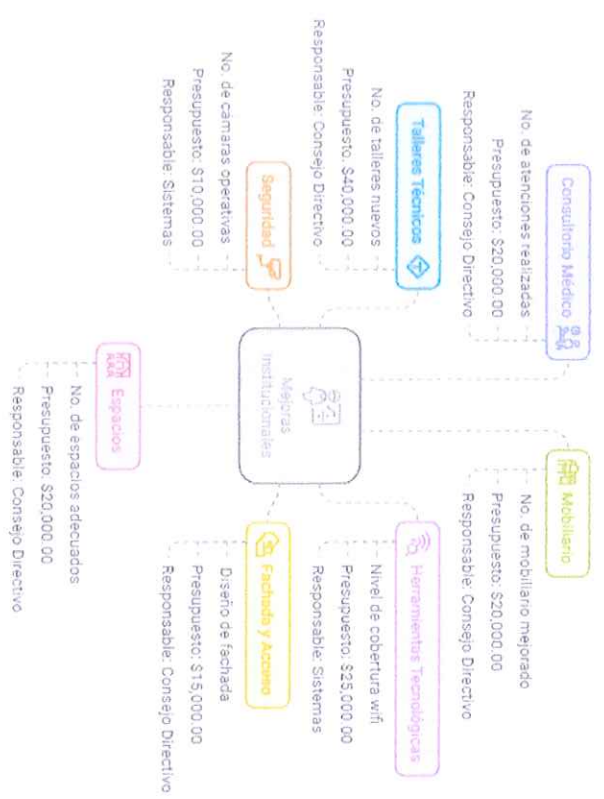




6. ACCIONES: Construir nuevos talleres para carreras técnicas en programas de tecnologías y tecnologías universitarias  
INDICADORES: No. de talleres nuevos implementadas  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$40,000.00  
RESPONSABLE: Consejo Directivo / Dir. Administrativa Financiera

9. ACCIONES: Implementar nuevas cámaras para seguridad en campus de la institución  
INDICADORES: No. de cámaras operativas funcionales  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$10,000.00  
RESPONSABLE: Consejo Directivo / Dir. Administrativa Financiera

Mejoras Institucionales: Acciones, Indicadores y Responsables



7. ACCIONES: Dotar de herramientas tecnológicas que permitan una navegación wifi óptima y segura  
INDICADORES: Nivel de cobertura wifi  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$25,000.00  
RESPONSABLE: Dir. Administrativa Financiera / Sistemas

11. ACCIONES: Mejorar el mobiliario en aulas y talleres  
INDICADORES: No. de mobiliario mejorado  
CRONOGRAMA: 2DO TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$20,000.00  
RESPONSABLE: Dir. Administrativa Financiera / Consejo Directivo

12. ACCIONES: Adecuar espacios en aulas, talleres y servicios  
INDICADORES: No. de espacios adecuados  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$20,000.00  
RESPONSABLE: Dir. Administrativa Financiera / Consejo Directivo

8. ACCIONES: Mejorar la fachada y acceso a la institución  
INDICADORES: Diseño de fachada y acceso de campus  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE Y 2DO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$15,000.00



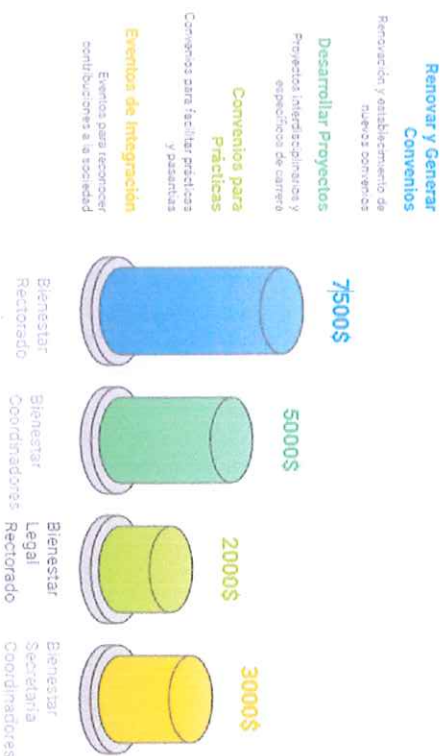
**Objetivo de Vinculación con el Entorno Productivo y Social**

1. **ACCIONES:** Firmar convenios de cooperación entre públicos estratégicos que fomenten la práctica profesional y redes académicas  
**INDICADORES:** No. de Convenios de cooperación firmados  
**CRONOGRAMA:** 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
**PRESUPUESTO ASIGNADO:** \$5.000.00  
**RESPONSABLE:** Rectorado / Legal

**PRESUPUESTO ASIGNADO:** \$2,500.00  
**RESPONSABLE:** Rectorado / Bienestar Estudiantil / Legal

3. **ACCIONES:** Desarrollar proyectos de vinculación por carrera e interdisciplinarios  
**INDICADORES:** No. de proyectos desarrollados semestralmente  
**CRONOGRAMA:** 2DO TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
**PRESUPUESTO ASIGNADO:** \$5,000.00  
**RESPONSABLE:** Bienestar Estudiantil / Coordinaciones

**Asignación Presupuestaria para Iniciativas de Vinculación**



4. **ACCIONES:** Firmar convenios de cooperación entre públicos estratégicos para prácticas y pasantías  
**INDICADORES:** No. de Convenios de cooperación firmados  
**CRONOGRAMA:** 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
**PRESUPUESTO ASIGNADO:** \$2,000.00  
**RESPONSABLE:** Rectorado / Bienestar Estudiantil / Legal
5. **ACCIONES:** Generar eventos de integración y reconocimiento a la comunidad académica por su aporte a la sociedad  
**INDICADORES:** No. de postulaciones realizadas en eventos  
**CRONOGRAMA:** 2DO TRIMESTRE  
**PRESUPUESTO ASIGNADO:** \$3,000.00  
**RESPONSABLE:** Bienestar Estudiantil / Secretaría Académica / Coordinadores

**Emisión**  
07/02/2022  
**Revisión**  
07/02/2022



**POA**

**REG-SGC-026**  
Página 14 de 17

**Objetivo de Desarrollo del Personal**

1. ACCIONES: Capacitar a docentes en nuevas herramientas metodológicas para la transmisión de conocimiento y fortalecimiento de habilidades blandas  
INDICADORES: No. eventos de capacitación realizados  
CRONOGRAMA: 2DO TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$10,000.00  
RESPONSABLE: Vicerectorado / Secretaria Académica

2. ACCIONES: Desarrollar eventos institucionales que generen pertinencia y promoción de la institución  
INDICADORES: No. de eventos realizados  
CRONOGRAMA: 2DO TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$15,000.00  
RESPONSABLE: Dir. Administrativa Financiera / Marketing

3. ACCIONES: Desarrollo de agenda institucional y entrega de material pop  
INDICADORES: No. de agendas impresas y/o material pop de la institución  
CRONOGRAMA: 2DO TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$10,000.00  
RESPONSABLE: Dir. Administrativa Financiera / Marketing

**Asignación Presupuestaria para Iniciativas Institucionales**



**Emisión**  
07/02/2022  
**Revisión**  
07/02/2022



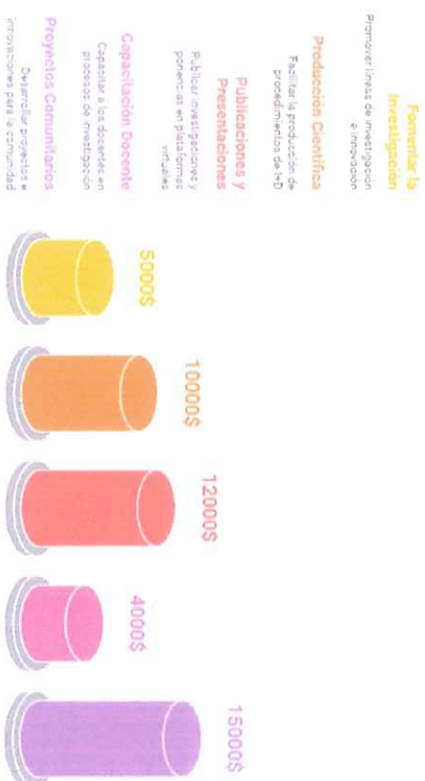
**POA**

**REG-SGC-026**  
Página 15 de 17

**Objetivo de Innovación y Desarrollo Tecnológico**

1. ACCIONES: Fomentar el desarrollo de líneas de investigación, desarrollo e innovación INDICADORES: No. Publicaciones realizadas  
CRONOGRAMA: 2DO TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$5.000.00  
RESPONSABLE: Comisión de Investigación
2. ACCIONES: Fomentar la elaboración de producción científica y tecnológica (I+D+i) INDICADORES: No. de procedimientos implementados  
CRONOGRAMA: 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$10.000.00 RESPONSABLE: Comisión de Investigación
3. ACCIONES: Publicar por encías, investigaciones, innovaciones, publicaciones en medios virtuales  
INDICADORES: No. de publicaciones realizadas  
CRONOGRAMA: 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$12.000.00
4. RESPONSABLE: Sistemas/ Comisión de Investigación  
ACCIONES: Capacitar docentes en procesos de investigación científica, desarrollo e innovación  
INDICADORES: % de docentes capacitados  
CRONOGRAMA: 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$4.000.00  
RESPONSABLE: Comisión de Investigación
5. ACCIONES: Desarrollar proyectos investigativos, desarrollo e innovación y/o congresos para la comunidad  
INDICADORES: No. de proyectos y/o congresos participados  
CRONOGRAMA: 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$15.000.00  
RESPONSABLE: Comisión de Investigación

**Asignación Presupuestaria para Iniciativas de Innovación y Desarrollo**



responsables: Investigación / Sistemas

**Emisión**  
07/02/2022  
**Revisión**  
07/02/2022



**POA**

**REG-SGC-026**  
Página 16 de 17

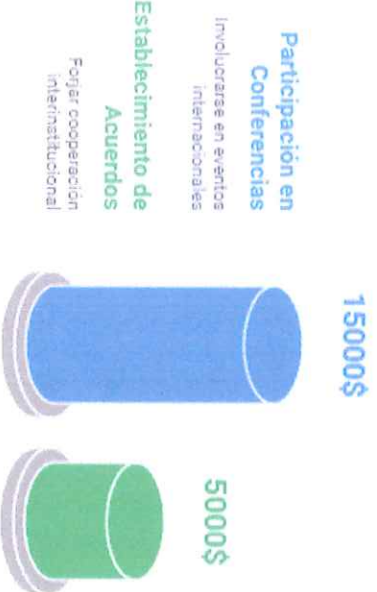
**Objetivo de Internalización:**

1. ACCIONES: Participar en conferencias, congresos y proyectos internacionales  
INDICADORES: No. de Congresos Participados  
CRONOGRAMA: 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$15,000.00  
RESPONSABLE: Bienestar Estudiantil / Comisión de Investigación
2. ACCIONES: Establecer acuerdos de cooperación interinstitucional con IES internacionales  
INDICADORES: No. de acuerdos celebrados  
CRONOGRAMA: 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$5,000.00  
RESPONSABLE: Bienestar Estudiantil / Comisión de Investigación

**Objetivo de Sostenibilidad y Responsabilidad Social**

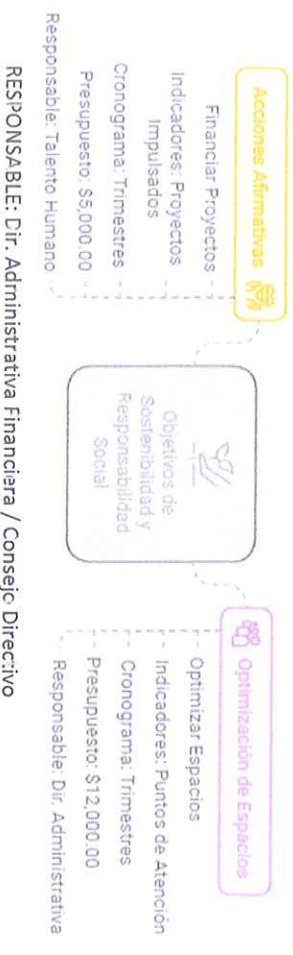
1. ACCIONES: Financiar proyectos de acción afirmativa, discriminación y valores dentro de la institución  
INDICADORES: No. de proyectos impulsados  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$5,000.00  
RESPONSABLE: Talento Humano / Coordinaciones / Escuela de Negocios
2. ACCIONES: Optimizar espacios de atención y recreación a usuarios  
INDICADORES: No. de puntos de atención existentes  
CRONOGRAMA: 1ER TRIMESTRE, 2DO TRIMESTRE, 3ER TRIMESTRE Y 4TO TRIMESTRE  
PRESUPUESTO ASIGNADO: \$12,000.00

**Asignación Presupuestaria para Iniciativas de Internalización**



Responsables: Investigación / Bienestar

**Objetivos de Sostenibilidad y Responsabilidad Social**





Emisión  
07/02/2022

Revisión  
07/02/2022



POA

REG-SGC-026  
Página 17 de 17

Con la firma de responsabilidad de la máxima autoridad Institucional se asegura que los documentos expedidos en ejercicio de su autonomía responsable, conforme las directrices y disposiciones consagradas en la Ley Orgánica de Educación Superior, su Reglamento General, Reglamento de Régimen Académico y demás normativa vigente, sean auténticos, fiables, íntegros y disponibles.

Ing. Mgs. Javier Denis Calvache Sánchez Rector Instituto Superior Tecnológico ISMAC		f.  Instituto Superior Tecnológico Universitario (Firma de responsabilidad de la máxima autoridad)
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1711084861	
RUC INSTITUTO ISMAC:	1792088720001	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	20 de enero de 2023	

